

Zakelijk directeur

Functienaam	: Zakelijk directeur
Domein	: Bedrijfsvoering
Indeling	: functiegroep 14
Vastgesteld d.d.	: december 2023

Funcctiecontext

Valkhof Museum opereert onder een Raad van Toezicht en wordt bestuurd door de Directeur - bestuurder.

De organisatie wordt aangestuurd vanuit drie domeinen; t.w. Presentatie & Publiek, Collectie en Bedrijfsvoering. Elk domein wordt hiërarchisch aangestuurd door een hoofd (tevens MT lid). Binnen een domein kunnen verschillende afdelingen onderscheiden worden. Afhankelijk van de omvang van de afdeling wordt deze aangestuurd door een manager en is een verdere verdeling naar subafdelingen mogelijk.

Valkhof Museum koppelt hedendaagse kunst en cultuur aan de rijkdom van het verleden. Met de Romeinse Limes als inspiratiebron is Valkhof Museum een toonaangevend, grensverleggend museum over de mens op de grens en de grens in de mens. In samenwerking met ons publiek organiseren we tentoonstellingen en activiteiten op het vlak van archeologie, geschiedenis en beeldende kunst. Met de blik van nu verbinden we het verleden en de nabije toekomst. Zo bieden we je een nieuwe kijk op de wereld.

Valkhof Museum speelt ook een belangrijke rol voor archeologische professionals. Het nabijgelegen Museum Kam is ons onderzoekscentrum voor Gelderse archeologie. En onze collega's van het Archeologisch Depot Gelderland dragen de zorg voor de Gelderse archeologische bodemvondsten, in opdracht van de provincie Gelderland.

Tijdens de verbouwing van Valkhof Museum zijn de nieuwbouw/verhuizing en fondsenwerving tevens belangrijke aandachtspunten in de functie.

Positie

De Zakelijk directeur valt rechtstreeks onder en is sparringpartner van de directeur-bestuurder. Samen met de directeur-bestuurder vormt de Zakelijk directeur de twee hoofdige directie. De Zakelijk directeur geeft hiërarchisch leiding aan de coördinator financiële administratie en de coördinator bedrijfsvoering. Onder de afdeling bedrijfsvoering vallen de facilitaire taken, zoals de technische ondersteuning en bedrijfshulpverlening, maar ook het reserveringsbureau, de horeca en de winkel. Tevens vallen de uitbesteedde diensten beveiliging en schoonmaak onder de coördinator bedrijfsvoering.

De Zakelijk directeur vervangt de directeur-bestuurder bij diens afwezigheid.

De Raad van Toezicht kan rechtstreeks contact opnemen met de Zakelijk directeur.

Functiedoel		
<p>Sparringpartner voor de directeur-bestuurder op strategisch, organisatorisch en financieel vlak. Zorgdragen voor een efficiënte en doelmatige bedrijfsvoering door (her)structurering en inrichting van een resultaatgerichte, professionele organisatie met heldere structuren en processen en klantvriendelijke en resultaatgerichte medewerkers. Bijdragen aan de maatschappelijke positionering van het museum en het relatiebeheer met de stakeholders.</p>		
Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> a) Zorgen voor een doelmatige taakverdeling en afstemming tussen de medewerkers, zodat resultaten zowel in productieve als in kwalitatieve zin worden gerealiseerd; b) Houden van frequent werkoverleg; c) Aansturen en evalueren van de prestaties en daartoe begeleiden en coachen van medewerkers; d) Uitvoering geven aan het sociaal beleid; e) Leiden van of deelnemen aan projecten. 	<p>Juiste man/vrouw op de juiste plek;</p> <p>Geïnformeerde, goed functionerende en betrokken medewerkers;</p> <p>Effectief en efficiënt uitgevoerde projecten.</p>
Beleidsontwikkeling en -implementatie	<ul style="list-style-type: none"> a) Bijdragen aan het vormgeven en realiseren van het strategisch organisatiebeleid; b) Vormgeven en realiseren van het beleid met betrekking tot de bedrijfsvoering van het museum; c) Opstellen van de (meer)ja(a)r(en)plannen en de begrotingen en het afstemmen van die plannen met de stakeholders; d) Signaleren van kansen en bijdragen aan het creatieve proces vanuit het eigen vakgebied op financieel -, bedrijfsvoerings- en organisatieniveau om te komen tot innovatie in de aangeboden producten; e) Anticiperen op externe en (voorgenomen) interne ontwikkelingen en implementeren van de daaraan gerelateerde (gewenste/innovatieve) veranderingen in het betreffende beleid, de werkprocessen en in de afstemming met andere organisatieonderdelen en/of met externe partijen. 	<p>Relevante en duurzame beleids-, meerjaren- en jaarplannen en geaccordeerde begroting;</p> <p>Bijdragen aan de structurele financiering en financieringsopbouw en daarmee de toekomstbestendigheid van het museum;</p> <p>Frequentie en relevantie bijdrage;</p> <p>Tijdig doorgevoerde relevante aanpassingen op beleid en werkprocessen.</p>
Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> a) Inrichten van het organisatieonderdeel naar effectieve en efficiënte processen, systemen en procedures; b) Opleveren van de resultaten zoals overeengekomen in de meerjaren- en 	<p>Effectief en efficiënt ingerichte organisatie;</p> <p>Realisatie conform afgesproken plannen;</p>

	<p>jaarplannen, evalueren en zo nodig bijsturen;</p> <p>c) Beheren van het budget; tijdig signaleren van (dreigende) afwijkingen, bijsturen;</p> <p>d) Opleveren van management rapportages;</p> <p>e) Adviseren op basis van rol en expertise en ondersteunen op inhoudelijk en procesmatig gebied.</p>	<p>Geen budgetoverschrijdingen;</p> <p>Tijdige en relevante rapportages;</p> <p>Frequentie en relevantie advisering/ondersteuning.</p>
Privacywetgeving / AVG	<p>a) Verantwoordelijk voor actualisatie procedure en uitvoering van de AVG wetgeving;</p> <p>b) Eerste aanspreekpunt voor melding van datalekken;</p> <p>c) Doet melding aan Autoriteit voor Persoonsgegevens.</p>	Zorgvuldige omgang met gegevens van bezoekers, medewerkers en overige relaties.
Werkend netwerk/ Relatiebeheer	<p>a) Ontwikkelingen op het vakgebied en op de markt volgen en deze kennis actief inzetten;</p> <p>b) Opbouwen en onderhouden van een werkend netwerk.</p>	Bruikbaarheid en toepasbaarheid kennis en netwerken.

Bezwarende omstandigheden

N.v.t.

Kennis en ervaring

Functie	Werk en denkniveau	Opleidings- en ervaringseisen
Zakelijk directeur	W.O.	<p>Minimaal 10 jaar leidinggevende en vakinhoudelijke ervaring (financieel administratief en facilitair) en gewend aan complexe organisatievraagstukken;</p> <p>Ervaring in de culturele sector en bekend met overheidsrelaties;</p> <p>Als MT-lid betrokken geweest bij veranderprocessen, strategische verantwoordelijkheid en deelname aan besluitvormingsprocessen;</p> <p>Een duidelijke visie op dienstverlening en klantgerichtheid.</p>

Competenties

Leiderschap

Coaching

Resultaatgerichtheid

Effectieve communicatie en impact

Omgevingsbewustzijn

Klantgerichtheid