

VALKHOF MUSEUM

VACATURE

Het Valkhof Museum bevindt zich middenin een uitdagend vernieuwingsproces. We presenteren onze collecties archeologie, oude en hedendaagse kunst straks in een volledig vernieuwd museumgebouw, als uitnodigende culturele hotspot van het Nijmeegse Valkhofkwartier. Daarbij actualiseren we de betekenis van onze collecties vanuit actuele en maatschappelijke invalshoeken, zoals migratie en identiteit. We willen als maatschappelijke instelling van betekenis zijn voor een groter deel van de samenleving, binnen en buiten de stad Nijmegen. Het is vanuit die urgentie dat we onze collecties in een totaal vernieuwd gebouw en door middel van nieuwe presentaties, verhalen en verbindingen toegankelijker maken, voor ons huidige publiek en voor het publiek van de toekomst.

Op het gebied van archeologie vervult het museum een aantal bijzondere taken. De provincie Gelderland heeft de wettelijke taak om documentatie en bodemvondsten van archeologisch onderzoek te bewaren, te beheren en te ontsluiten in het Archeologisch Depot Gelderland in opdracht gegeven aan Valkhof Museum. Bovendien gaat het oude Museum Kam-gebouw als informatiecentrum voor de archeologie van Gelderland fungeren.

In verband met een tijdelijke uitbreiding in het kader van werkafspraken voor het deponeren van 'oud archeologisch onderzoek' is Valkhof Museum op zoek naar een

Coördinator Archeologisch Depot Gelderland

Tijdelijk project voor de duur van 2 jaar | 16 uur per week

Functieprofiel

Als coördinator voor het Archeologisch Depot Gelderland (ADG) coördineer je de aanleveringen van 'oud onderzoek' aan het depot, stuur je de andere medewerkers van het project aan en ben je aanspreekpunt voor archeologisch inhoudelijke vragen.

Je bent onderdeel van het archeologisch depot, onder wie de registratoren, restaurator, medewerker depot en fotograaf.

VALKHOF MUSEUM

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Coördineren van de aanlevering van 'oud onderzoek' met of zonder KNA Pakbon;
- Aansturen van de medewerkers van dit project;
- Verzamelen en bijhouden van projectcijfers voor de provincie;
- Opstellen van een resultaatgerichte planning;
- Beoordelen van selectie- en conserveringsverslagen van 'oud onderzoek' in overleg met manager ADG;
- Fungeren als aanspreekpunt voor archeologisch inhoudelijke vragen;
- Kostenbewaking.

Wie ben jij:

- Je hebt minimaal 3 jaar vakinhoudelijke werkervaring in een gelijkwaardige functie of bij een archeologisch bedrijf;
- Je hebt leidinggevende ervaring;
- Je bent in het bezit van minimaal een HBO diploma op het gebied van archeologie;
- Je beschikt over archeologische materiaalkennis van Nederland;
- Je hebt kennis van relevante systemen en applicaties zoals Archeodepot en Archis, en kennis van het digitale uitwisselformaat SIKBO102;
- Je bent zorgvuldig;
- Je denkt in oplossingen en bent resultaatgericht;
- Je bent klantgericht en goed georganiseerd.

Wil jij je bijdrage leveren als coördinator voor het Archeologisch Depot Gelderland?

Valkhof Museum wil een inclusieve organisatie zijn, dus het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft en van wie je houdt. We zijn nieuwsgierig naar jouw talent en hoe jij het verschil maakt voor ons museum.

Goede arbeidsvoorwaarden vinden wij net zo belangrijk als een prettige werksfeer. Korte lijnen, respect voor elkaar en informele werkrelaties dragen hiertoe bij.

Daarnaast wil het museum een plek voor artistieke ontwikkeling en creatieve uitdaging zijn voor medewerkers en bezoekers.

VALKHOF MUSEUM

Voor de functie van coördinator voor het Archeologisch Depot Gelderland biedt Valkhof Museum o.a. de volgende arbeidsvoorwaarden:

- Een bruto maandsalaris in schaal 9 van de museum cao tot een maximum van € 4.141,00 op basis van een 36-urige werkweek (afhankelijk van werkervaring).
- Een aanstelling voor in eerste instantie één jaar. Het project loopt tot 1 januari 2026.
- Mogelijkheid tot deelname aan in company trainingen en cursussen.
- Een eindejaarsuitkering van 3,4% en een vakantietoeslag van 8%.
- Altijd samen met maximaal vier introducees gratis naar het Valkhof Museum, wanneer je maar wilt.
- Regelmatig leuke sociale, culturele en sportieve activiteiten.
- Mogelijkheid tot deels thuiswerken.
- De keuze tussen een reiskostenvergoeding (vanaf 10 km) van € 0,21 per kilometer tot 30 kilometer enkele reis of een reiskostenvergoeding op basis van OV tweede klas.
- Deelname aan persoonlijk keuze budget.
- Mogelijkheid tot het kopen van extra verlofuren.

Reageren?

Heb je vragen of twijfel je over je geschiktheid, dan kun je contact opnemen met Stephan Weiß-König, manager ADG, via telefoonnummer 06-46042193.

Je sollicitatie, inclusief cv, kun je tot en met woensdag 29 november 2023 richten aan Valkhof Museum, t.a.v. Agnes van Nassau, HR manager, via e-mail vacatures@valkhofmuseum.nl.

De eerste gesprekken vinden plaats op vrijdag 8 december 2023. De tweede gesprekken op vrijdag 15 december 2023.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.